

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Винзилинская средняя общеобразовательная школа имени Г.С. Ковальчука
Тюменского муниципального района

625530 Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили ул. Комсомольская д.1,
приемная тел/факс 8(3452)727-018, бухгалтерия 8(3452)727-758
сайт <http://www.atmr.ru/shkoly/vinzilinskaya-shkola/>, электронная почта vin@obraz-tmr.ru

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 12 от
«28» октября 2025 года

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №3 от 27.10.2025г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ Винзилинской СОШ
им. Ковальчука
№192 - ОД от
«28» октября 2025 год
_____ А.Н. Филоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
в МАОУ Винзилинская СОШ им. Ковальчука

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

- - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
 - - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
 - Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
 - Уставом МАОУ Винзилинской СОШ им.Ковальчука;
 - иными локальными актами МАОУ Винзилинской СОШ им.Ковальчука.
- 1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:
- классная работа;
 - домашняя работа;
 - контрольная работа;
 - творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
- тетради для практических работ по географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей		
	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	В 1-ом классе – допускаются прописи и /или наличие 1-2 тетрадей для текущих работ, во 2-4 классах две тетради для текущих работ, 1 тетрадь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и по развитию речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и по развитию речи

	для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ, допускается рабочая тетрадь на печатной основе		
Литературное чтение	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе и/ или 1 рабочая тетрадь;		
Литература		Одна тетрадь рабочая.	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)
Математика	В 1-ом классе допускаются прописи и /или наличие 1-2 тетрадей для текущих работ, во 2-4 классах - две тетради для текущих работ, одна тетрадь для контрольных работ, допускается тетрадь на печатной основе (для проверочных работ или рабочая тетрадь)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Не более 2-ух рабочих тетрадей и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе и/или 1 рабочая тетрадь	Не более 2-ух рабочих тетрадей.	Не более 2-ух рабочих тетрадей.
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе и/или 1 рабочая тетрадь		
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ

География, биология		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
История, обществознание, ОБЗР, музыка, искусство, информатика, технология (труд), родной язык и родная литература.		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Физическая культура		Допускается ведение 1 рабочей тетради	Допускается ведение 1 рабочей тетради

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает только учитель. Тетради учеников 3- 4-х классов подписываются самими учащимися. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке. Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных, практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) в 1-4 классах ведется по центру рабочей строки. В 1-м классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записываются число цифрами и полное название месяца. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4–11-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- между видами работ в классной и домашней работе следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).
- между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой.

- решение задачи записывается с начала строки, в одной строке, если применяются устные приемы вычисления, письменное вычисление при необходимости выполняется на 2 клетки ниже, также с начала строки
- все записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).
- в простых задачах после получившегося числа в решении в скобках указывается наименование (кг), (м.), в составных задачах после наименования записывается пояснение к каждому действию без сокращений.
- полный ответ у задачи записывается с начала строки
- по русскому языку – строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две строки, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам устанавливаются согласно образовательным программам за учебный год.

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели во 2–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1–5-е, 1 полугодие 6 класса	После каждого урока у всех учеников
	во 2-м полугодии 6-го класса и 7-9-х классах	Проверка осуществляется наиболее значимых по своей важности работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10–11-е	Проверка осуществляется наиболее значимых по своей важности работ, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц

Математика	1–5-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9–11-е	Проверка осуществляется наиболее значимых по своей важности работ, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5–6-е	1 раз в две недели
	7–8-е	Проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся.
	9–11-е	Проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в учебную четверть.
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология (труд), ОБЗР, музыка, физкультура, информатика	5–11-е	Проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение, сочинение	1-4 -е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11-е	Проверяется не более 5 дней
	Сочинение	5–8-е	
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 7 дней
	Контрольная работа	1–4-е	Проверяется к следующему уроку

Математика	Контрольная работа	5–9-е	Проверяется не более 3х дней
	Контрольная работа	10–11-е	Проверяется не более 5 дней
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не более 5 дней
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не более 5 дней
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не более 5 дней
	Лабораторная работа		
Окружающий мир	Контрольная работа	1-4 -е	Проверяется к следующему уроку
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не более 5 дней
Иностранный язык, история, обществознание, технология (труд), ОБЗР, музыка, физкультура, информатика	Контрольная работа	5-11 классы	Проверяется не более 5 дней.

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы, или в рабочих тетрадях. Необходимость выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэтапного анализа работ.

2.4. 6. Работа над ошибками во 2-4 классах также подлежит оцениванию, но учитель вправе решать заносить ли данную отметку в журнал или нет.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради:

- Изложение
- Сочинение
- Рассказ
- Рецензия
- и т. д.

1. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например:

- Дом, который построю я...
- Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»

1. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:

- правильно: «Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)
- неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я...»

1. Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например:

Гул затих. Я вышел на подмостки.

Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

1. Цитата оформляется следующим образом:

1. Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например:

- В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

2. Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например:

- В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

3. Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например:

- Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

Двенадцатое декабря Изложение Забытые герои
Двенадцатое декабря Сочинение Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка» Сбились мы. Что делать нам! В поле бес нас водит, видно,

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку... Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

- Весна на полях
- Подвиг в океане
- Кино нашего детства
- Они сражались за Родину

Точка **ставится**:

1. В сегментированных заголовках:

- Кольца Сатурна. Какие они?
- Два выходных. Как их лучше использовать?
- Лесные десантники. Где их готовят?
- Эстрада. Она всегда волнует

1. В парцелированных заголовках:

- Рекорды. Наши!
- Удача. И какая!

1. Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки):

- Город, в котором мы живем