

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАОУ Винзилинской СОШ
Им. Ковальчука
Протокол № 7 от 20.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Винзилинской средней
общеобразовательной школы им.
Ковальчука
Приказ № 132 от 26.05.2016 г.
А.Н. Филоненко

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы А.Н. Филоненко



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Винзилинской средней общеобразовательной школы
имени Г.С. Ковальчука Тюменского муниципального района
«Пышминская основная общеобразовательная школа»

п. Винзили, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Винзилинской средней общеобразовательной школы имени Г.С. Ковальчука «Пышминская основная общеобразовательная школа» (далее - филиал) – это обособленное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Винзилинской средней общеобразовательной школы имени Г.С. Ковальчука Тюменского муниципального района (далее – учреждение), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Винзилинской средней общеобразовательной школы имени Г.С. Ковальчука Тюменского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, создан по распоряжению администрации Тюменского муниципального района

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ (начального общего и основного общего образования), программ дополнительного образования, программ дошкольного образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

Ответственность за деятельность филиала несет директор филиала.

1.5. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Винзилинской средней общеобразовательной школы имени Г.С. Ковальчука «Пышминская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: Филиал МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука «Пышминская ООШ».

1.6. Место нахождения филиала:

юридический, фактический адрес: 625520, Тюменская область, Тюменский район, д. Пышминка, ул. Береговая, дом 23.

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального общеобразовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет

2.2. Основной деятельностью филиала является:

- деятельность по оказанию услуг начального общего, основного общего образования;
- деятельность по оказанию услуг дошкольного образования.

Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией и Уставом МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука.
- оказание услуг по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, показательные выступления, конференции, семинары, ярмарки, выставки).

2.3. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности. Филиал реализует следующие образовательные программы:

1) Основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

2) обучение по адаптированным программам.

2.4. Филиал вправе реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус основных образовательных программ. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования через создание групп детей дошкольного возраста, функционирующих в режиме полного дня и кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день (групп кратковременного пребывания).

2.5. Филиал может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- в форме очной, очно-заочной, или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Филиал, Учредитель и Филиал с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого учреждением.

3.4. Директор филиала уполномочен:

- руководить Филиалом в соответствии с указаниями и иными нормативными правовыми актами, Положением о Филиале МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука «Пышминская ООШ»;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимать решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Филиале;
- совместно с иными органами управления Филиала и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Филиала, образовательной программы Филиала, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;
- решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- своевременно и качественно предоставлять отчетность в Учреждение, Управление образования Администрации Тюменского муниципального района, другие службы и ведомства;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Филиала квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Филиале;
- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Филиалом;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представлять интересы Филиала в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действовать от имени Учреждения по доверенности;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранение документации, привлекать для

осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- участвовать в работе совещаний, организованных Учредителем и другими органами власти;

3.7. Директор филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание ведется в филиале на русском языке. В качестве языков преподаются татарский и английский языки. Для русскоязычных и вновь прибывших учащихся изучение татарского языка и татарской литературы разрешается по желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с Управляющим советом филиала.

4.3. Правила приема обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования:

4.3.1. Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 29.07.2012 № 1793 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» общеобразовательными учреждениями Тюменского муниципального района» (в редакции постановления администрации Тюменского муниципального района от 22.01.2013 № 173)
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации Тюменской области.

4.3.2. В филиал Учреждения принимаются граждане, которые проживают на территории Тюменского муниципального района, закрепленной за филиалом Учреждения Управлением образования Администрации Тюменского муниципального района, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.3.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся и обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом Управления образования Администрации Тюменского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, настоящим Положением, другими документами. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс, Филиал размещает копии указанных документов, и информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля на информационном стенде и на WEB-странице Учреждения на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет.

4.3.4. Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Филиал может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается филиалом на информационном стенде и на Web-странице филиала на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети «Интернет».

4.3.5. Для приема в филиал:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале на время обучения ребенка.

4.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3.9 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в филиал не допускается.

4.3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации филиала, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.11 Прием заявлений в первый класс филиала для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Граждане подают заявление о приеме ребенка в учреждение для обучения в филиале на имя директора учреждения по месту нахождения филиала.

4.3.12. Зачисление в Учреждение для обучения в филиале оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, и подписывается руководителем Учреждения.

4.3.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3.14. Если филиал закончил прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории для

обучения в филиале, ранее 1 июля.

4.3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений филиала. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение для обучения в филиале, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.3.18. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение для обучения в филиале, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3.20. Дети, зачисленные в филиал для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в филиале.

4.3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации филиала, Учреждения, уставом Учреждения, настоящим положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявления о приеме ребенка в филиал;
- б) перечень представленных документов;
- в) дата предоставления документов;
- г) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации, а также его подпись;
- д) телефон, фамилия и инициалы должностного лица филиала, у которого родители (законные представители) могут получить информацию о ходе рассмотрения заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.3.23. Приказы о зачислении детей в филиал размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3.24. На каждого ребенка, зачисленного в филиал, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Личные дела обучающихся филиала хранятся в филиале.

4.3.25. Последовательность административных действий сотрудников филиала при предоставлении гражданам муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации Тюменского муниципального района.

4.3.26. Прием в филиал на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

4.3.27. Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3.28. Обучение детей в филиале начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Тюменского муниципального района вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

4.3.29. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.3.30. Заявления о приеме ребенка для обучения в филиале Учреждения с приложением документов, указанных в пунктах 4.3.4. – 4.3.8 настоящего положения, подается на имя руководителя Учреждения по месту нахождения Учреждения.

На основании полученных документов руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в филиал Учреждения для обучения в филиале.

4.3.31. Руководитель Учреждения ведет алфавитную книгу филиала.

4.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения на уровнях начального общего, основного общего образования:

4.4.1. При промежуточной аттестации обучающихся в филиале используются следующие системы оценок:

- пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2,1 – «неудовлетворительно»);

- двухуровневая (качественная – «зачтено», «не зачтено») – по предметам, не входящим в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, учебного плана.

4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний учащихся и может проводиться в филиале в следующих формах: экзамен, контрольная работа, административное контрольное тестирование, дифференцированный зачет, включающий практическую и теоретическую часть, защита рефератов, защита творческих проектов, собеседование, комплексная работа, тестовая работа, практическая работа, итоговая комплексная работа, проектная работа, зачет. Иные формы проведения промежуточной аттестации, не предусмотренные настоящим пунктом, могут устанавливаться педагогическим советом Филиала.

4.4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на педагогическом совете филиала и утверждаются директором филиала. Промежуточная годовая аттестация проводится по всем предметам учебного плана и в формах, утвержденных Учебным планом филиала.

Для проведения промежуточной аттестации в форме в филиале создается аттестационная комиссия. Состав которой утверждается приказом директора филиала.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, педагогическим советом устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации до окончания учебного года.

По решению педагогического совета по основаниям, установленным локальным нормативным актом филиала, допускается освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.

В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, обучающийся вправе подать апелляцию в школьную конфликтную комиссию и ознакомиться с выполненной им письменной работой. Порядок создания и работы школьной конфликтной комиссии определяется локальным нормативным актом филиала.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может осуществляться лицами, проводившими промежуточную аттестацию.

Вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим положением, определяются локальным нормативным актом филиала.

4.4.4. Промежуточная аттестация воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания, не проводится.

4.4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников:

4.4.6. Текущему контролю успеваемости (далее – текущий контроль) на уровнях начального общего, основного общего образования подлежат обучающиеся всех классов филиала. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1 класса не выводятся, 2 класса выводятся со второго полугодия.

Обучающиеся 3 – 8 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

Формы и порядок проведения текущего контроля определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и образовательных программ, норм оценки знаний, установленных в филиале согласно Положению филиала.

4.4.7. Текущий контроль успеваемости воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания, не проводится.

4.5. Режим занятий обучающихся на уровня начального общего, основного общего образования:

Продолжительность академического часа в 1-х классах – 35 минут в первом полугодии и 40 минут – во втором, во 2 – 9 классах – 40 минут. Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 10 минут, большой перемены (в период организации питания) - 20 минут.

Начало занятий в Филиале – 8 часов 30 минут.

4.5.1. Филиал работает:

- группа кратковременного пребывания и учащиеся 1-9 классов по пятидневной учебной неделе в одну смену;

4.5.2. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого филиалом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.5.3. Максимально допустимая предельная учебная нагрузка в филиале определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.5.4. Режим занятий в группах кратковременного пребывания определяется локальным нормативным актом филиала в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления:

4.6.1. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей.

Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг используется филиалом в соответствии со сметой.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Тюменского муниципального района.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть

выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Филиал обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.6.2. Филиал вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных филиалу муниципальным заданием Учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;
- различные кружки, в том числе по обучению фотографированию, кино-, видео-, радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.6.3. В филиале устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

Платные образовательные услуги филиал оказывает на договорной основе.

Филиал обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте. Состав сведений, которые Филиал обязан довести до потребителя, определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Филиал при оказании платных образовательных услуг обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается филиалом самостоятельно.

Филиал обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Филиал не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у филиала, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между Учреждением и потребителем. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Филиалом, определяется локальным нормативным актом Филиала.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или филиала обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Вопросы предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим уставом, определяются локальным нормативным актом филиала, принимаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4.7. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания филиала определяется локальным нормативно-правовым актом о комплектовании групп в филиале, изданным в соответствии с муниципальным правовым актом Тюменского муниципального района о комплектовании образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7.1. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4.7.2. Продолжительность обучения в группах кратковременного пребывания составляет 1-4 года.

4.7.3. Учебный год в филиале, как правило, начинается 1 сентября.

4.7.4. Продолжительность учебного года на первом, втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается филиалом, утверждается директором филиала, согласовывается с директором учреждения.

4.7.5. В каникулярное время филиал может открывать в установленном порядке летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников проходят на основании устава Учреждения, Положения о порядке применения к обучающимся мер поощрения, применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.2. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

4.8.3. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется муниципальным учреждением здравоохранения Областной больницей №19 и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.10. Организация питания в филиале возлагается на директора филиала. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Порядок управления филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.2. Директор Учреждения представляет филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Директор Учреждения представляет в Управление образования отчеты о деятельности филиала, в том числе в необходимых случаях представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных внебюджетных средств. Директор филиала своевременно предоставляет все необходимые документы, отчеты о деятельности филиала директору Учреждения.

5.1.4. Ответственность за деятельность филиала несет директор филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.1.5. Финансовая, хозяйственная и иная деятельность филиала подлежит ревизионному контролю со стороны учреждения.

5.1.6. Учреждение вправе в любое время, по своему усмотрению осуществлять контроль деятельности филиала.

5.1.7. Результаты проверки деятельности филиала отражаются приказом директора учреждения.

5.1.8. Директор филиала обязан устранить все замечания, отмеченные в приказе, в установленные приказом сроки.

5.2. Органами управления филиала являются директор филиала, Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

5.2.1. Руководство филиалом осуществляет директор филиала.

Директор филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Правопреемником за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

Директору филиала совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне филиала не разрешается.

5.2.2. Компетенция директора филиала:

- осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу филиала;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в филиале;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся и воспитанников в филиале;

- совместно с иными органами управления филиала и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития филиала, образовательной программы филиала, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка филиала;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников филиала, направленных на улучшение работы филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- принимает локальные нормативные акты Филиала в пределах компетенции, установленной пунктом 7.2 настоящего положения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Управляющий совет филиала является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим самостоятельно решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции филиала.

Численность Управляющего совета устанавливается в количестве 11 человек.

5.3.1 Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- обучающихся третьего уровня общего образования;

- работников филиала.

В состав Управляющего совета также входят директор филиала по должности и представитель Учредителя, назначенный приказом начальника Управления образования Администрации Тюменского муниципального района.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с филиалом или территорией, где он расположен.

5.3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

Делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Общешкольное родительское собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общешкольного родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.2.6 настоящего положения, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

5.3.4 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.3.2. настоящего положения.

5.3.5. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной пунктом 5.2.4 настоящего положения.

5.3.6. Основными задачами Управляющего совета филиала являются:

- определение основных направлений развития филиала;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников филиала;
- содействие созданию в филиале оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Филиале, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.3.7. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по изменению и (или) дополнению настоящего положения в части определения:
 - а) порядка и оснований отчисления обучающихся, если это не противоречит действующему законодательству;
 - б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - в) режима занятий обучающихся;
 - г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - е) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - а) изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Филиала;
- вносит директору филиала предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений филиала;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых филиалом из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в филиале необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- распределяет самостоятельно по представлению директора филиала и согласованием руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления филиалом;

- координирует деятельность в филиале общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета локальными нормативными актами филиала.

5.3.8. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами филиала не предусмотрено иное.

5.3.9. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

5.3.10 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор филиала и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.3.11. Первое заседание Управляющего совета созывается директором филиала не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются регламент Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.3.12. Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

5.3.13. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного пунктом 5.2.4 настоящего положения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.3.14. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3.15. При распределении по представлению директора филиала стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам филиала. В заседании Управляющего совета не вправе участвовать

представители обучающихся, а директор филиала и представитель Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.3.16. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников филиала для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Филиала и (или) Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.3.17 Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию филиала, в случае необходимости при содействии Учреждения.

5.4. Педагогический совет филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, администрация филиала, библиотекарь. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать с правом совещательного голоса председатель Управляющего совета, председатель общешкольного родительского комитета (если в учреждении есть общешкольный родительский комитет), представители Учредителя, учреждения.

5.4.1. Председателем Педагогического совета является директор филиала. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.4.2. К компетенции Педагогического совета филиала относится:

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы, учебного плана филиала;
- заслушивание администрации филиала по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно; об оставлении обучающихся по усмотрению родителей на повторное обучение, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении получения образования в иных формах;

- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;

- принятие локальных нормативных актов филиала в пределах компетенции, установленной пунктом 7.2 настоящего Положения;

- принятие решений об исключении обучающихся из филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим положением;

- заслушивание сообщений администрации филиала по вопросам учебно-воспитательного характера;

- обсуждение результатов проверок филиала, проводимых Учреждением и Учредителем, органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок, за исключением проверок, не относящихся к образовательному и воспитательному процессам;

- возбуждение ходатайств о награждении работников филиала знаками отличия;

- контроль за выполнением решений предыдущего Педагогического совета;

- решение иных вопросов образовательного и воспитательного характера в соответствии с настоящим положением и локальными нормативными актами филиала.

5.4.3. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются.

5.4.4. Общее собрание работников филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданным для рассмотрения преимущественно вопросов трудовых правоотношений в филиале.

Общее собрание работников образуют все работники филиала независимо от категорий и должностей (профессий), принятые в филиал на основании трудового договора.

Из числа работников, присутствующих на собрании, избираются председатель и секретарь общего собрания работников.

5.4.5. К компетенции общего собрания работников относится:

- избрание представителя (представительного органа) работников филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- избрание (утверждение) представителей работников филиала в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников филиала при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие изменений в Положение;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами филиала.

5.4.6. Если иное не установлено действующим законодательством, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников филиала, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов.

На общем собрании работников ведется протокол.

5.4.7. Иные вопросы деятельности Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания работников, не отраженные в настоящем положении, регулируются локальными нормативными актами филиала.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.5.1. Для работников филиала работодателем является Учреждение. Вопросы комплектования филиала работниками решает директор Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в группах кратковременного пребывания допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, который подписывается директором Учреждения, действующего на основании Устава, и заверяется печатью учреждения. Директор ведет трудовые книжки, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

5.5.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника филиала по инициативе администрации филиала до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты и стимулирования труда работников филиала устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заработная плата работников Филиала устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

5.6. Порядок изменения настоящего положения:

5.6.1. Изменения в настоящее положение разрабатываются и принимаются коллективом Филиала в лице общего собрания работников. Руководство разработкой изменений в положение осуществляет директор Учреждения.

5.6.2. Изменения в положение могут быть внесены в форме утверждения положения в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

5.6.3. Предложения об изменении положения могут вносить директор филиала, директор Учреждения, Управляющий совет, работники филиала (если предложение вносится не менее чем 1/3 работников филиала).

5.7.3. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников

6.2. Обучающиеся в филиале имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания его профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и

высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой после получения основного общего образования;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года №53-ФЗ «о воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования;

14) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учреждение и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Школой;

посещение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

6.10. Выпускники филиала обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

6.11. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

6.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета филиала. На основании решения Педагогического совета директор филиала издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.19. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора Учреждения, изданным согласно дате подачи заявления.

6.20. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В филиале освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

6.22. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам филиала, прошедшим государственную итоговую аттестацию, учреждение выдает документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения, и издания приказа о выдаче аттестатов директором Учреждения. Книга выдачи аттестатов ведется Учреждением.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.23. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

6.24. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящее Положение, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.25. Обучающиеся не вправе:

- заносить в здание филиала либо на его территорию спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, употреблять их и передавать другим обучающимся;
- заносить в здание филиала либо на его территорию оружие, взрывчатые и пожароопасные вещества;
- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим обучающимся и работникам филиала;
- сквернословить в здании и на территории филиала;
- причинять вред имуществу филиала;
- регулярно пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.25 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.27. Работники филиала имеют право на:

-свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины(модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе и коллегиальных органах управления, в порядке, установленном положением этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и свободы, гарантии их реализации:

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Права и свободы, указанные в части 3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в

соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения и (или) настоящего положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.30. Работники филиала должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящее положение.

Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.31. Учебная нагрузка педагогических работников филиала, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации филиала, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации филиала в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.32. На педагогического работника филиала с его согласия приказом директора Филиала могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники, на которых возложены функции классного руководителя, имеют право на получение доплаты за классное руководство в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами филиала, а также других выплат в соответствии с действующим законодательством.

6.33. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.34. По решению органов местного самоуправления Тюменского муниципального района педагогическим работникам филиала (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном этими органами.

7. Локальные акты Филиала

7.1. Филиал действует на основании локальных актов, принятых внутри филиала. Деятельность филиала регламентируют следующие виды локальных актов:

- положение о филиале;
- приказы директора;
- положения;
- инструкции;
- правила;

7.2. Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора филиала.

7.3. Все иные локальные акты настоящего Положения, согласовываются на управляющем совете и утверждаются приказом директора филиала.

7.4. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

7.6. Локальные акты филиала не могут противоречить настоящему Положению, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Тюменской области.