Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Винзилинская средняя общеобразовательная школа имени Г. С. Ковальчука
Тюменского муниципального округа
МАОУ Винзилинская СОШ им. Ковальчука

625530 Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили, ул. Комсомольская д.1,
приемная тел/факс 8(3452)727-018, бухгалтерия 8(3452)727-758
сайт https://vin.obraz-tmr.ru/, электронная почта vin@obraz-tmr.ru

ПРИКАЗ

31.08.2026г. № 164-ОД

п. Винзили

Об организации работы по контролю за качеством питания в учреждении

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения «О родительском контроле организации горячего питания детей в МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука» в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по организации и контролю за качеством питания в учреждении (приложение 1).
2. Утвердить бракеражную комиссию в составе трех человек:
– Филоненко А. Н. –директора школы;
- Махнева Т. Н. – заведующая столовой;
- Балахонцева Г.Г. – мед. работник.
3. Членам бракеражной комиссии:
- снимать пробу непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища;
- результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
4. Работникам пищеблока осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

Председатель- заместитель директора А.А. Миронова
Члены комиссии:

Представитель общешкольного родительского комитета – по согласованию;

Представители родителей классов – по согласованию.

6. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением акта (Приложение 3).

9. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

10. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц. Проводить анкетирование родителей и обучающихся 2 раза в год (декабрь, май).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  А. Н. Филоненко