

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Винзилинская средняя общеобразовательная школа имени Г.С. Ковальчука
Тюменского муниципального района

625530 Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили ул. Комсомольская д.1,
приемная тел/факс 8(3452)727-018, бухгалтерия 8(3452)727-525
сайт <http://www.atmr.ru/shkoly/vinzilinskaya-shkola/>, электронная почта vin@obraz-tmr.ru

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 4 от
«15» февраля 2024 года
Е.Г. Колпащикова

Принято
Педагогическим советом
МАОУ Винзилинской СОШ
им. Ковальчука
Протокол №4 от
«15» февраля 2024 года

Утверждено
Приказом директора
МАОУ Винзилинской СОШ
им. Ковальчука

№ 37-ОД от
«16» февраля 2024 года
У.М. Фитоненко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МАОУ Винзилинская СОШ им. Ковальчука

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правил оказания услуг общественного питания, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.09.2021 N 1515;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий»;
 - СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
 - МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
 - МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
 - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
 - Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;
 - Постановления Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2019г. № 85 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района»;
 - Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;
 - Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од
 - иными законами и нормативными актами, санитарными нормами и правилами;
 - уставом МАОУ Винзилинская СОШ им. Ковальчука (далее - Школа).
- 1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.
- 1.3.Настоящее Положение регулирует порядок организации питания учащихся в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся (далее также - организация общественного питания), учащимися, родителями (законными представителями) учащихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании - участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся, получением данных услуг и их оплатой.
- 1.4. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.5. Организация общественного питания оказывает услугу по обеспечению питанием учащихся в Учреждении на основании договора, который заключается с Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.6. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации и работниками предприятия общественного питания.

1.7. Учет питания учащихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее - ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Организация общественного питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором.

Сведения об ИС «Учет питания», в том числе об операторе системы и правилах ее функционирования, размещены в сети «Интернет» в режиме доступа:

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа

самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Заключает договор с организатором питания. Обслуживание обучающихся осуществляется сотрудниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования Администрации Тюменского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и

хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организатором питания.

2.3.3. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе;
- договор с поставщиком питания;
- основное 20 дневное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 7 до 12 лет и от 12 лет и старше), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 7 до 12 лет и от 12 лет и старше);
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с СанПиНом);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиНом);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПиНом);
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с СанПиНом);
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- Программа производственного контроля

Перечень приказов:

- Об утверждении и введение в действие настоящего Положения;
- Об организации питания учащихся;
- Об организации работы по контролю за качеством питания в учреждении;
- Об организации образовательного процесса и режиме работы ОУ.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека;
- обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится: всем обучающимся начальных классов; обучающимся 5-11 классов на добровольной основе после внесения родителем (законным представителем) денежных средств в систему «Учет питания» в АИС ЭШ Тюменской области. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося (5-11 классы) своевременно не внес средства на лицевой счет для обеспечения питанием;

предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося; обучающийся переведен или отчислен из школы;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью до 20 минут каждая, на которой производится питание.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем в электронном виде в системе «Учет питания» в АИС ЭШ Тюменской области ежедневно, кроме сб. и вс., до 8.00 часов.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается через питьевые фонтанчики.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и Администрации Тюменского муниципального района, а также средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, воспитанников отделения дошкольного образования, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, учащихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения (далее - расходы на обеспечение питанием).

4.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, напитка и хлеба);

- учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

- учащихся детей 1 - 11 классов из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации" и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - семей военнослужащих) на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием

(завтрак, обед), за исключением приема пищи, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

-учащихся по основным общеобразовательным программам из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-воспитанников, оставшихся без попечения родителей;

-воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

-детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех учащихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Тюменского муниципального района полностью или частично возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время.

4.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора Учреждения с учетом мнения управляющего совета Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Учреждения, определяется приказом директора Учреждения в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе Учреждения, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.6. Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Основанием для учета учащихся из семей военнослужащих, указанных в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего Положения, при возмещении соответствующих расходов является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции (далее - документ, подтверждающий статус).

4.7. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах (стойках), а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

4.8. Учет учащихся из малоимущих семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях возмещения расходов на обеспечение питанием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

4.9. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из областного и местного бюджета в целях возмещения расходов на обеспечение питанием

учащихся в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения, Учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором.

За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - плательщик) ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, путем уплаты денежных средств организации общественного питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет организации общественного питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию общественного питания кредитную организацию.

Организация общественного питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организацией общественного питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организацией общественного питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организацией общественного питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организацией общественного питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

4.10. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора.

4.11. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

- 1) при расторжении договора;
- 2) отказа учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от питания;
- 3) окончания срока оказания услуг по договору.

4) Возврат остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 банковских дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

4.12. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками Учреждения не допускается.

4.13. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств: - субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся), направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания, на увеличение кратности предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования с периодичностью не реже одного раза в квартал, в IV квартале - не реже одного раза в месяц.

-субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, в том числе сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся), может быть направлена на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания обучающимся по образовательным программам, на осуществление выдачи продуктовых наборов в случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также выдачу продуктовых наборов.

Экономия (за исключением экономии по итогам заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг) направляется на осуществление мероприятий по повышению качества питания путем обеспечения дополнительным набором продуктов учащихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Под продуктами понимается продукция (товары), кулинарная продукция собственного производства предприятий общественного питания, реализуемые на предприятиях общественного питания, мучные, кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства предприятий общественного питания, покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно.

4.14. Обеспечение дополнительными наборами продуктов может осуществляться самостоятельно Учреждением путем заключения договоров поставки или организацией общественного питания в рамках договора на организацию питания.

4.15. Ежемесячно, не позднее 15 числа, бухгалтерия Учреждения предоставляет директору Учреждения сведения о экономии, сложившейся в прошедшем месяце. Исходя из суммы экономии, директор Учреждения принимает решение о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания или аккумулировании средств экономии и использовании в следующем месяце.

4.16. В случае обеспечения дополнительными наборами продуктов самостоятельно Учреждением, перечень продуктов, предоставляемых учащимся за счет средств экономии, сумма средств экономии, направляемая на закупку дополнительных наборов продуктов, количество наборов продуктов, исходя из численности учащихся, срок (период) их предоставления учащимся, ответственные лица за приемку и выдачу дополнительных наборов продуктов устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.17. В случае обеспечения дополнительными наборами продуктов организацией общественного питания, перечень продуктов, предоставляемых обучающимся за счет

средств экономии, утверждается директором Учреждения по согласованию с организацией общественного питания.

Стоимость набора продуктов определяется из предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления, утвержденных Постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 174-п.

Дополнительный набор продуктов за счет средств экономии предоставляется учащимся из перечня продуктов, утвержденного директором Учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

При принятии решения о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания в текущем месяце, дополнительный набор продуктов из перечня продуктов, утвержденного директором Учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, срок (период) предоставления учащимся дополнительного набора продуктов подлежит согласованию с организацией общественного питания путем направления Учреждением заявки. В заявке указывается сумма экономии, дополнительный набор продуктов, количество наборов продуктов, исходя из численности учащихся, срок (период) его предоставления учащимся.

Основанием для взаимных обязательств, установленных настоящим пунктом, является подписанная Учреждением и организацией общественного питания заявка.

4.18. Выдача учащимся кулинарной продукции собственного производства, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных порционных продуктов за счет экономии осуществляется организацией общественного питания при организации накрытия столов в рамках основного питания. Выдача продуктовых наборов, товаров, реализуемых в потребительской упаковке осуществляться организацией общественного питания путем передачи уполномоченному лицу Учреждения для последующего распределения по классам.

4.19. Учреждение обеспечивает использование средств экономии в период календарного года.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

5.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, ответственным за питание в образовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

5.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

5.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

5.6. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

5.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- координирует работы комиссии по контролю за качеством питания обучающихся из числа родительской общественности.

5.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- представляют заявку об организации горячего питания обучающихся в электронном виде не позднее 8.00 часов. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- входят в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, осуществляя ежемесячные рейды с составлением акта контроля. После осуществления контроля родители сообщают директору его результаты для выработки дальнейших действий.

5.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.