

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Винзилинская средняя общеобразовательная школа имени Г.С. Ковальчука
Тюменского муниципального района

625530 Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили ул. Комсомольская д.1,
приемная тел/факс 8(3452)727-018, бухгалтерия 8(3452)727-758
сайт <https://vin.obraz-tmr.ru/>, электронная почта vin@obraz-tmr.ru

Согласовано
Управляющим советом
Протокол №8 от
«28» августа 2020 года
Е.Г. Колпащикова

Принято
Педагогическим советом
МАОУ Винзилинской СОШ
им. Ковальчука
Протокол №1 от
«28» августа 2020 года

Утверждено
Приказом директора
МАОУ Винзилинской СОШ
им. Ковальчука
№ 187-ОД от
«31» августа 2020 года
А.Н. Филоненко



Положение
о посткурсовом сопровождении педагогических работников в образовательных
учреждениях Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации посткурсового сопровождения педагогов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Винзилинская СОШ имени Г.С. Ковальчука (далее МАОУ Винзилинская СОШ им.Ковальчука) является локальным актом, регулирующим проведение посткурсового сопровождения педагогов в МАОУ Винзилинской СОШ им.Ковальчука.

Посткурсовое сопровождение – комплекс мероприятий, реализуемых в МАОУ Винзилинской СОШ им.Ковальчука, по методическому, консультационному сопровождению педагога, периодическому мониторингу его деятельности в посткурсовой период, направленный на преодоление профессиональных дефицитов и закрепленный в дифференцированной программе развития профессиональной компетентности педагогических работников.

Посткурсовое сопровождение – это

- проявление заинтересованности к результатам деятельности учителя по освоению содержания, полученного во время обучения по программам повышения квалификации;
- побуждение к деятельности;
- Обмен опытом при использовании новых технологий, форм;
- стимулирование нововведений, которые повлияли на результат;

- профессиональное развитие педагогов и распространение опыта и как следствие изменение образовательной практики самого педагога; организация и распространение опыта.

2. Цели и задачи посткурсового сопровождения

2.1 Цель- оказание научно-методической поддержки педагогам в построении и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности, в достижении качественных изменений в профессиональной деятельности в посткурсовый период.

2.2. Задачи посткурсового сопровождения:

- обеспечить преемственность курсового и посткурсового периодов повышения квалификации;
- выявить проблемы и профессиональные затруднения педагогов;
- определить индивидуальные образовательные маршруты для педагогов;
- оказать методическую помощь в выборе основных направлений и анализе результатов деятельности по самообразованию;
- осуществлять консультативную деятельность по запросу педагогов.

3. Организация посткурсового сопровождения деятельности педагога

3.1. Посткурсовое сопровождение педагогов проводится по следующим этапам:

1. Самоанализ/анализ результатов профессионального развития педагогов.
2. Формирование запроса педагогов на посткурсовое сопровождение, консультативная деятельность.
3. Осуществление консультативной деятельности в соответствии с полученными запросами.
4. Оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
5. Работа педагогов с научно-методической и психолого-педагогической литературой.
6. Организация и проведение самостоятельных работ педагогами в течение первого календарного года после прохождения курсов.
7. Привлечение педагогов, находящихся на посткурсовом сопровождении, к участию в мероприятиях по обмену опытом.

3.2. Посткурсовое сопровождение педагогов планируется заместителем директора, курирующим работу с педагогическими кадрами по следующим разделам:

- организационно-методическое сопровождение
- диагностическая и аналитико-рефлексивная деятельность
- консультативная деятельность

3.3. Формы посткурсового сопровождения (очная/дистанционная):

- организация и проведения семинаров. Круглых столов, конкурсов, конференций, фестивалей и других методических мероприятий;
- подбор образовательных ресурсов;
- подбор образовательных ресурсов;
- создание и организационно-методическая поддержка интернет-контента (сетевое профессиональное сообщество, форум, блог, сайт);
- предоставление материалов по теме пройденных курсов повышения квалификации (документы. Презентации, фото-материалы и т.д.)
- осуществление консультативной деятельности, методической адресной помощи (индивидуальной и /или групповой);
- организация наставничества.

Важным моментом при организации и осуществлении посткурсового сопровождения педагогических работников является непрерывный мониторинг профессиональной деятельности, в том числе успешной профессиональной активности;

- участие в краткосрочных деятельностно-ориентированных обучающих семинарах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в мероприятиях по диссеминации профессионального опыта (мастер-классы, «педагогические десанты», стажировки и пр.)